

АЛГОРИТМ ВИСУВАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ

Кроки	Учасники	Нові учасники	Примітки
1. Визначення уповноваженої особи для організації та забезпечення присутності на заході	+	+	ПБ, пошта, тел.
2. Визначення кількості делегатів до Ради представників за квотою: <ul style="list-style-type: none"> • до 500 - 1 представник • 500-1000 - 2 представника • 1500-3000 - 3 представника • 3000-5000 - 4 представника 	+	-	Від нових учасників тільки представники
3. Делегування до Вченої ради	відповідно до критеріїв	Ні	Не тільки члени Ради, але члени учасника
4. Делегування до Медичної ради	відповідно до критеріїв	Ні	Не тільки члени Ради, але члени учасника
5. Делегування до Палати фахівців	відповідно до критеріїв	Ні	Не тільки члени Ради, але члени учасника
6. Подання підтверджуючих документів учасників, а саме:	аудит	обовязково	
письмове звернення на ім'я Президента Федерації	-	+	
рішення повноважного органу об'єднання про вступ до складу членів Федерації	-	+	
засвідчену підписом керівника і печаткою об'єднання (якщо вона використовується) копію установчого документа об'єднання	-	+	
засвідчену підписом керівника і печаткою об'єднання копію виписки із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	аудит	+	
засвідчену підписом керівника і печаткою об'єднання копію довідки про взяття на облік як платника податків або витягу із Реєстру неприбуткових установ та організацій	аудит	+	
засвідчену підписом керівника і печаткою об'єднання копію документа про обрання (призначення) на посаду керівника об'єднання, який має право представляти об'єднання без спеціальної довіреності	аудит	+	
перелік дійсних членів об'єднання	аудит	+	

документ, що підтверджує повноваження представника об'єднання, який підписує документи	аудит	+	
--	--------------	---	--